

ORIENTAÇÕES SOBRE O PROCESSO DE DEPÓSITO DOS TCCs

Caro(a) aluno(a),

Para garantir que você possa cumprir adequadamente todos os procedimentos necessários para depósito do seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), após a apresentação do trabalho e da realização das correções/alterações sugeridas pela Banca examinadora, pedimos que observe os seguintes procedimentos:

- 1) Solicite a **Ficha Catalográfica** através do **SAGBI** (<https://sistemas.uepb.edu.br/sagbi/>); para acessar o **SAGBI** é necessário utilizar a matrícula e a mesma senha de acesso ao Controle Acadêmico; a Ficha catalográfica será confeccionada no prazo máximo de até **48h úteis** e ficará disponível no Sistema para que você possa baixá-lo; Nessa etapa, você receberá por e-mail o login e a senha de acesso ao **Repositório** (<http://dspace.bc.uepb.edu.br/jspui/>);
- 2) Observe se o seu TCC está seguindo um dos **Modelos** (<http://biblioteca.uepb.edu.br/abnt-quia-de-normalizacao/#modelos>) elaborados pelas Bibliotecas da UEPB (baseados nas Normas da ABNT);
- 3) Insira a **Ficha catalográfica** e a **Folha de Aprovação assinada** pelos membros da Banca examinadora e converta para o formato PDF (Desprotegido);
- 4) Acesse o **Repositório Institucional** com o login e senha previamente enviados e siga o passo a passo descrito no **Manual de Depósito do TCC** (<http://biblioteca.uepb.edu.br/download/manual-de-deposito-de-tcc/?wpdmdl=2069&masterkey=5eea7c225be42>);
- 5) Lembre-se: além do TCC, é necessário inserir o **Termo de Depósito do TCC** (<http://biblioteca.uepb.edu.br/download/termo-de-deposito-da-versao-final-do-tcc/>) devidamente assinado por você e pelo(a) seu (sua) professor(a) orientador(a).

Esclarecemos que os trabalhos estarão sujeitos à conferência e posterior aceite nas bibliotecas e toda a avaliação será realizada, de forma remota, pelos servidores das Bibliotecas da UEPB. Caso sejam encontradas pendências, você será informado(a) por e-mail.

Apenas após a aprovação do trabalho no Repositório, é que será emitido o comprovante de quitação do TCC e, posteriormente, caso você não possua nenhuma pendência nas Bibliotecas da UEPB (Livros e Multas), também será emitido o **Nada Consta**. Tanto o **Comprovante de Quitação do TCC** como o **Nada Consta** ficarão disponíveis no **SAGBI** para que você possa baixar e enviar para seu(a) orientador(a) por e-mail e ter seu nome inserido na relação de concluintes a ser encaminhada à PROGRAD.

Por fim, solicite à PROGRAD a sua inscrição para a colação de grau no link <http://proreitorias.uepb.edu.br/prograd/colacaodegrau/>.